



Borang Permohonan Ranting

Panduan & Arahan:

1. Setiap ranting yang ditubuhkan hendaklah didaftarkan di Ibu Pejabat. Sila kemukakan permohonan kepada Setiausaha Pengelola Cabang untuk tujuan pengesahan di peringkat Cabang.
2. Permohonan ini hendaklah dibuat oleh salah satu (1) Pemegang Jawatan Utama Ranting.
3. Keanggotaan satu-satu ranting adalah sekurang-kurangnya **20 orang** anggota Cabang dan hendaklah disenaraikan bersama permohonan ini. Bagi permohonan yang dibuat oleh anggota sedia ada, mereka hendaklah melampirkan no anggota dalam senarai tersebut manakala permohonan daripada mereka yang baru memohon menjadi anggota Parti hendaklah melampirkan no id permohonan keanggotaannya.
4. Sebagai syarat pendaftaran, pemohon hendaklah menjelaskan yuran pendaftaran ranting sebanyak **RM100 untuk tempoh 3 tahun**. Pembayaran penuh hendaklah disertakan bersama permohonan ini.
5. Setiap pendaftaran adalah untuk tempoh tiga (3) tahun dan ranting perlu memperbaharui pendaftarannya sebelum atau pada tarikh akhir tempoh kesahan pendaftarannya.
6. Sila rujuk Peraturan Tetap Ranting seperti yang dikepulkan bersama borang ini.

Parti Keadilan Rakyat
A-1-09, Merchant Square
No. 1, Jalan Tropicana Selatan 1
47410 Petaling Jaya
TELEFON: +603 7885 0530
FAKS: +603 7885 0531

E-MEL: ibupejabat@keadilanrakyat.org
LAMAN WEB: www.keadilanrakyat.org

No Rujukan Penerimaan

Kod Cabang	Bulan	Bil Penerimaan			

Nama Ranting: _____

Butiran Ranting

Dalam Cabang _____

Alamat Tempat
Urusan & Pos
(Alamat Lengkap)

_____ poskod

_____ bandar

_____ negeri

Jumlah Anggota _____ orang

Jenis Permohonan

- Permohonan Baru
 Pembaharuan Pendaftaran
 Rayuan Permohonan

Lokasi Ranting

DUN _____

DM _____

Permohonan ini dibuat oleh: Satu (1) Pemegang jawatan utama

Butiran Pembayaran

Bayaran Yuran Pendaftaran Ranting - RM100 dibuat dengan:

(Pilih salah satu dan kepitkan)

- Tunai
 Cek No: _____
 Wang Pos No: _____
 Mesin Deposit Tunai
 Pemindahan online

No akaun: 22501000466
Hong Leong Islamic Bank
(Sila sertakan salinan slip pembayaran)

.....
Tandatangan

Nama _____

Jawatan _____

No Tel _____

Tarikh _____

Pengesahan Penerimaan Permohonan Ranting oleh Cabang

Untuk Kegunaan Cabang

Status Permohonan:

(Diputuskan dalam mesyuarat Jawatankuasa Cabang)

- Diluluskan
 Tidak diluluskan

Tarikh _____

Kelulusan _____

Tandatangan
& Cop

Nama _____

Jawatan _____

No Tel _____

Tarikh _____

Untuk Kegunaan Ibu Pejabat

Kod Ranting _____

Status Permohonan

(Diputuskan dalam mesyuarat Jawatankuasa Penubuhan Ranting)

Didaftarkan

Tidak didaftarkan

Pengesahan KSUP _____

Tarikh Pendaftaran _____

Senarai Anggota Ranting

(Sila senaraikan sekurang-kurangnya 20 orang nama. Bagi anggota sedia ada hendaklah menyertakan no anggota dan bagi mereka yang baru memohon menjadi anggota baru hendaklah menyertakan no id permohonan keanggotaannya)

Bil	Nama	No Tel	Alamat	No KP	No Anggota/ ID Permohonan
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Senarai Pemegang Jawatan Utama Ranting

Bil	Jawatan	Nama	No Tel	Emel	No KP	No Anggota/ ID Permohonan
1	KETUA					
2	SETIAUSAHA					
3	BENDAHARI					
4	KETUA AMK					
5	KETUA WANITA					
6	KETUA PENERANGAN					