



Borang Permohonan Ranting

Panduan & Arahan:

1. Setiap ranting yang ditubuhkan hendaklah didaftarkan di Ibu Pejabat KEADILAN. Sila kemukakan permohonan kepada Setiausaha Pengelola Cabang terlebih dahulu untuk tujuan pengesahan di peringkat Cabang.
2. Permohonan ini hendaklah dibuat oleh salah satu (1) Pemegang Jawatan Utama Ranting.
3. Anggota ranting mestilah disertai oleh anggota cabang tersebut sekurang-kurangnya 20 orang dan hendaklah disenaraikan semuanya di dalam borang permohonan ranting ini dengan lengkap.
4. Sebagai syarat pendaftaran, pemohon hendaklah menjelaskan yuran pendaftaran ranting sebanyak RM 10 untuk tempoh 3 tahun. Pembayaran penuh hendaklah disertakan bersama permohonan ini.
5. Setiap pendaftaran ranting adalah untuk tempoh tiga (3) tahun dan ranting perlu diperbaharu pendaftarannya sebelum atau pada tarikh akhir tempoh kesahan ranting.
6. Sila rujuk Peraturan Tetap Ranting untuk dapatkan maklumat lanjut.

Parti Keadilan Rakyat
A-1-09, Merchant Square
No. 1, Jalan Tropicana Selatan 1
47410 Petaling Jaya
TELEFON: +603 7885 0530
FAKS: +603 7885 0531
E-MEL: ibupejabat@keadilanrakyat.org
LAMAN WEB: www.keadilanrakyat.org

No Rujukan Penerimaan		
<small>Kod Cabang</small>	<small>Bulan</small>	<small>Bil Penerimaan</small>

Nama Ranting: _____

Butiran Ranting

Dalam Cabang _____

Alamat Tempat
Urusan & Pos
(Alamat Lengkap)

poskod

bandar

negeri

Jumlah Anggota _____ orang

Jenis Permohonan

- Permohonan Baru
 Pembaharuan Pendaftaran
 Rayuan Permohonan

Lokasi Ranting

DUN _____

DM _____

Permohonan ini dibuat oleh :Satu (1) Pemegang Jawatan Utama

Butiran Pembayaran

Bayaran Yuran Pendaftaran Ranting - RM10 dibuat dengan:

(Pilih salah satu dan kepilkan)

- Tunai
 Cek No: _____
 Wang Pos No: _____
 Mesin Deposit Tunai
 Pemindahan online

No akaun: 22501000466
Hong Leong Islamic Bank
(Sila sertakan salinan slip pembayaran)

.....
Tandatangan

Nama _____

Jawatan _____

No Tel _____

Tarikh _____

Pengesahan Penerimaan Permohonan Ranting oleh Cabang

Untuk Kegunaan Cabang

Status Permohonan:

(Diputuskan dalam mesyuarat Jawatankuasa Cabang)

- Diluluskan
 Tidak diluluskan

Tarikh _____
Kelulusan _____

Tandatangan
& Cop

Nama _____

Jawatan _____

No Tel _____

Tarikh _____

Untuk Kegunaan Ibu Pejabat

Kod Ranting _____

Status Permohonan

(Diputuskan dalam mesyuarat Jawatankuasa Penubuhan Ranting)

- Didaftarkan
 Tidak didaftarkan

Pengesahan KSUP _____

Tarikh Pendaftaran _____

Senarai Anggota Ranting

Sila senaraikan butiran anggota ranting sekurang-kurangnya 20 orang anggota cabang.

Bil	Nama	No Tel	Alamat	No KP	No Anggota
1	Ketua Ranting				
2	Setiausaha Ranting				
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Senarai Pemegang Jawatan Utama Ranting

Bil	Jawatan	Nama	No Tel	No KP	No Anggota
1	KETUA RANTING				
2	SETIAUSAHA RANTING				
3	BENDAHARI RANTING				
4	KETUA AMK RANTING				
5	KETUA WANITA RANTING				
6	KETUA PENERANGAN RANTING				